

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида №129 «Белоснежка»

«Карсылу» 129 нче катнаш балалар бакчасы  
муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе»

СОГЛАСОВАНО

Старший воспитатель МБДОУ

«Детский сад №129 «Белоснежка»

 А.К. Гильмутдинова

Принят на заседании

Педагогического совета

от «29» августа 2024 года

Протокол № 1



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

«Детский сад №129 «Белоснежка»

 Э.Р. Газизова

Введен в действие

Приказом заведующего

от «29» августа 2024 года

№ 252

## ГОДОВОЙ ПЛАН

муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения

«Детский сад комбинированного вида №129 «Белоснежка»  
на 2024 – 2025 учебный год



г. Набережные Челны, 2024 год.

№	СОДЕРЖАНИЕ	Стр.
	<b>ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.</b>	4
	Цели и задачи деятельности МБДОУ на 2024-2025 учебный год	4
<b>1.</b>	<b>ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	7
1.1.	Реализация образовательных программ	7
1.2.	Реализация дополнительных общеразвивающих программ	9
1.3.	План взаимодействия с семьями воспитанников и социумом.	10
<b>II.</b>	<b>АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	15
2.1.	Методическая работа	15
2.2.	Нормотворчество	22
2.3.	Работа с кадрами	22
2.4.	Контроль и оценка деятельности	31
<b>III.</b>	<b>ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ</b>	47
3.1.	Закупка и содержание материально-технической базы	47
3.2.	Безопасность	49
3.3.	Ограничительные меры	52
<b>IV.</b>	<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b>	54
1.	Анализ годового плана за предыдущий год	54
2.	Праздники и развлечения	107
3.	План совместной работы по обеспечению преемственности со школой	110
4.	План работы Совета родителей	112
5.	Групповые родительские собрания по возрастам	113
6.	Смотры-конкурсы, выставки, тематические дни, акции, проекты.	116
7.	Педагогические советы	118
8.	План работы психолого-педагогических консилиумов	125
9.	Семинары для педагогов	128
10.	Медико-педагогические совещания	130

11.	Перспективный план повышения квалификации и профессионального мастерства педагогов	132
12.	Аттестация педагогических работников	138
13.	Работа педагогов по самообразованию	139
14.	Список наставников и наставляемых	142
15.	График просмотра ООД	143
16.	Тематический план мероприятий по пожарной безопасности	144
17.	Тематический план работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	150
18.	План работы по формированию здорового образа жизни	152
19.	Тематический план мероприятий по основам безопасной жизнедеятельности	156
20.	Педагогические часы.	159
21.	План управленческой работы детского сада по организации летней оздоровительной работы.	160

## **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №129 города Набережные Челны введено в эксплуатацию 7 сентября 2020 года. Учреждение размещается в двухэтажном здании типового проекта по адресу: 423803, Республика Татарстан, г. Набережные Челны, ул. им. Хади Такташа, зд.б.

Режим работы, длительность пребывания в образовательном учреждении детей устанавливается Уставом образовательного учреждения, Договором, заключаемым между образовательным учреждением и родителями. Режим работы учреждения – 12 часов (с 6.00 до 18.00) при пятидневной рабочей неделе.

**Лицензия на образовательную деятельность №10613 от 25.03.2021г.** (срок действия - бессрочно), выдана Министерством образования и науки Республики Татарстан.

**Лицензия на осуществление медицинской деятельности № ЛО-16-01-008566 от 30.03.2021г.** (срок действия - бессрочно), выдана Министерством здравоохранения Республики Татарстан.

### **Нормативно-правовое обеспечение управления МБДОУ:**

- Устав ДОУ, утвержден Постановлением ИК МО г. Набережные Челны от 01.06.2020 №2584;

- Программа развития МБДОУ №129 «Белоснежка»;

- Образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 129 «Белоснежка», разработанная на основе ФГОС ДО и Федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО);

- Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 129 «Белоснежка», разработанная на основе ФГОС ДО и Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования (ФАОП ДО) для обучающихся с ОВЗ.

- Договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования между МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №129 «Белоснежка» и родителями (законными представителями);

- Локальные акты МБДОУ;

- Штатное расписание;

- Приказы заведующего МБДОУ;

- Должностные инструкции, определяющие обязанности работников МБДОУ;

- Правила внутреннего трудового распорядка;

- Инструкции по ОТ и ТБ в МБДОУ;

Электронная почта: [dsad129-belosnegka@mail.ru](mailto:dsad129-belosnegka@mail.ru), телефон: 8(8552) 49-12-16, адрес сайта ДОУ: [https://edu.tatar.ru/n\\_chelny/org6866](https://edu.tatar.ru/n_chelny/org6866).

### **Руководство учреждения:**

Заведующий – Газизова Эльвира Рахимзяновна

Старший воспитатель – Гильмутдинова Аниса Касимовна

Заместители заведующего – Салихова Наталья Владимировна

Прием в ДОУ осуществляется в соответствии с «Правилами приёма детей».

Отношения между родителями (законными представителями) воспитанников строятся на договорной основе.

**Режим дня в ДОУ** установлен в соответствии с возрастными особенностями детей и способствует их гармоничному развитию.

Режим работы групп, длительность пребывания в них воспитанников, а также учебные нагрузки определяются Уставом и не превышают нормы предельно допустимых нагрузок, определенных на основе СанПиН 2.4.3648-20 и соответствующих требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Учебный год: начало с 02.09.2024 г. по 30.05.2025 г.

Продолжительность учебного года в неделях: 36 недель

Летний оздоровительный период - с 01.06.2025 г. по 31.08.2025 г.

Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2-х лет до прекращения образовательных отношений.

### ***Количественный состав групп 2024-2025 учебного года:***

Всего в МБДОУ воспитывается 225 детей. Общее количество групп – 12.

### **Возрастные группы (общеразвивающие, компенсирующие):**

Первая младшая группа (2 - 3 г.) – 3 группа/ 59 детей

Вторая младшая группа (3 - 4 г.) – 1 группа/ 22 ребенка

Средняя группа (4 - 5 л.) – 2 группы/ 28 детей (из них 1 группа логопедическая, ТНР)

Старшая группа (5 - 6 л.) – 2 группы/ 34 ребенка (из них 1 группа логопедическая, ТНР)

Подготовительная к школе группа (6 - 7 л.) - 4 группы/79 детей (из них 1 группа с татарским языком обучения, 1 группа логопедическая, ТНР).

### **Особенности организации образовательного процесса.**

Образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №129 «Белоснежка» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264) и федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847), а также парциальных образовательных программ (часть образовательной программы, формируемая участниками образовательных отношений) и предназначена для использования в данном МБДОУ.

Содержание ОП ДО обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных, психологических и физиологических особенностей. Обеспечивает достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

### **Оценка качества кадрового состава**

Уход, присмотр за детьми, обучение и воспитание осуществляют 26 педагога, из них 17 воспитателей, 7 специалистов, 1 старший воспитатель. Все педагогические работники, находящиеся в штате, имеют высшее педагогическое образование. Обеспеченность педагогическими кадрами составляет 96,3%, вспомогательно-технического персонала составила 94%. Высшую квалификационную категорию имеют 12 педагогов, первую квалификационную категорию имеют 6 педагогов, соответствуют занимаемой должности 0 педагогов, без категории 8 педагога. Проводится активная работа по повышению профессионального мастерства педагогических кадров. Педагоги систематизируют материал по выбранной теме, творчески используя его в своей практике, создают методические разработки, изготавливают дидактические пособия. Все это повышает эффективность образовательного процесса, качество реализации образовательной программы.

## **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД**

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом Программы развития детского сада и переходом на ФОП ДО

### **МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА** на 2024-2025 учебный год

«Совершенствование профессиональной компетентности педагога дошкольного образовательного учреждения как условие успешной реализации воспитательно-образовательного процесса»

**Цель:** Создание организационно-методических условий для реализации образовательной программы ДОУ в соответствии с ФОП ДО с учетом потребностей других участников образовательных отношений

#### **Задачи:**

1. Создать условия для формирования здорового образа жизни дошкольников через различные формы физкультурно-оздоровительной работы.

2. Развивать речевую активность у дошкольников через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах деятельности.

3. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по формированию у дошкольников нравственно-патриотических чувств через различные виды деятельности (на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины).

4. Создавать условия для развития компетентного, конкурентоспособного педагогического работника, готового к непрерывному профессиональному совершенствованию.

# 1. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

## 1.1. Реализация образовательных программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Воспитательная работа</b>		
Разработка сценариев мероприятий согласно приложению №2	В течение года	Воспитатели
Праздник «День знаний»	1 сентября	Музыкальные руководители, воспитатели, инструктор по ФК
Досуг «Праздник взросления»	7 сентября	Музыкальные руководители, воспитатели, инструктор по ФК
Праздник «Праздник картошки» - «Бэрэнге бэйрэме»	До 15 октября	Инструктор по ФК, воспитатели
День здоровья	До 30 октября До 31 января 30 апреля	Инструктор по ФК, воспитатели
Праздничное развлечение «Мамина книга» Игры – забавы «Я люблю играть»	До 16 ноября	Музыкальные руководители, воспитатели
Спортивно-оздоровительный досуг с папами «Мамины помощники», «День отца»	До 22 ноября	Инструктор по ФК, воспитатели
Математический досуг «В царстве Геометрисы»	До 29 ноября	педагоги ДОУ муз. руководители
Выставка детских работ «Любим спортом заниматься»	До 13 декабря	Инструктор по ФК, воспитатели
Новогодние праздники «Здравствуй, Новый год!»	До 27 декабря	Воспитатели, музыкальные руководители
Зимние соревнования «Зимние олимпийские игры»	До 25 января	Инструктор по ФК, воспитатели
Организация массового праздника «Наш веселый февромарт»	До 23 февраля	Музыкальные руководители, воспитатели
“Международный день родного языка”	До 28 февраля	Воспитатель по обучению родному языку



Совместное развлечение с папами «Армейские игры»	До 23 февраля	Инструктор по ФК, воспитатели
Организация массового мероприятия «Спасибо маме говорю»	До 8 марта	Музыкальные руководители, воспитатели
«Хуш киләсең, Нәүрүз!»	До 21 марта	Воспитатель по обучению родному языку
Фольклорный праздник «Здравствуй Масленица!»	апрель	Инструктор по ФК музыкальные руководители, воспитатели
Спортивные игры «Галактическое путешествие»	До 12 апреля	Инструктор по ФК, воспитатели
«Тукай-в наших сердцах»	До 25 апреля	Воспитатель по обучению родному языку
Тематический праздник «Победный май»	До 9 мая	Музыкальные руководители воспитатели
Тематический праздник для выпускников «Музей необычных вещей»	До 30 мая	Музыкальные руководители
Организация массового мероприятия «Прощай любимый детский сад!»	до 30 мая	Воспитатели, муз. руководители
Обновление содержания рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в целях реализации новых направлений воспитания	Май-июнь	Воспитатели, узкие педагоги, старший воспитатель
Организация массового мероприятия ко Дню защиты детей «Здравствуй лето»	До 3 июня	Воспитатели, узкие педагоги, музыкальные руководители
<b>Образовательная работа</b>		
Обновление содержания рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в целях реализации новых направлений воспитания в соответствии с ОП ДО на основе ФОП с целью приведения ООП в соответствие с ФОП ДО	Май-август	Воспитатели, старший воспитатель
Обновление содержания рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в целях реализации новых направлений	Май-август	Воспитатели, старший воспитатель



воспитания в соответствии с АООП ДО на основе ФАОП с целью приведения ООП в соответствие с ФАОП ДО		
Проверить и по необходимости актуализировать основную образовательную программу дошкольного образования на наличие тематических блоков, направленных на изучение государственных символов РФ.	Август	Старший воспитатель
Составить план совместной работы по обеспечению преемственности со школой на новый учебный год (приложение №3)	Август	Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Обеспечить обновление в группах и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	Сентябрь	Старший воспитатель
Внедрить в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Воспитатели

### ***1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ***

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Организация обучения</b>		
Подготовить/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август	Педагоги дополнительного образования
Формировать учебные группы	Сентябрь	Педагоги дополнительного образования
Составить расписание кружков, дополнительных занятий	Сентябрь	Старший воспитатель
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	Сентябрь, октябрь	Педагоги дополнительного образования
«Неделя открытых дверей» - показ занятий для родителей	11-15.11.2024 12-16.05.2025	Педагоги
Заключение договоров	В теч.уч.года	Ст.воспитатель
Оказание педагогам дополнительного образования консультативной помощи	В теч.уч.года	Ст. воспитатель
Оказание педагогами дополнительного образования консультативной помощи родителям	В теч.уч.года	Педагоги дополнительного

		образования
Обеспечить систематическое информирование родителей воспитанников ДООУ о мероприятиях в сфере дополнительного образования детей	В теч.уч.года	Педагоги
Провести анкетирование родителей по вопросу удовлетворенности качеством оказываемых услуг	Май	Ст. воспитатель
Знакомится с опытом работы по предоставлению дополнительных услуг в районе, городе	В течениегода	Ст. воспитатель Педагоги доп.услуг
Сдать отчеты педагогов дополнительного образования	Май	Ст.воспитатель
Обеспечить контроль за работой педагогов доп.услуг	В теч года	Заведующий Ст.воспитатель
Провести диагностику достижений ребенка	Сентябрь, май	Педагоги дополнительного образования

### ***1.3. План взаимодействия с семьями воспитанников и социумом.***

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Организационные мероприятия</b>		
Провести сбор согласий (на медицинское вмешательство, обработку персональных данных и т.п.)	Август	Заведующий
Провести сбор заявлений (о компенсации родительской платы, право забирать ребенка из детского сада и т.п.)	Август	Заведующий
Составить план индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Старший воспитатель, педагог-психолог
Готовить материалы, информирующие родителей воспитанников о правах их детей. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	Не реже 1 раз в полугодие	Старший воспитатель
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общению в родительских чатах	В течении года	Воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, стоящих на различных видах учета	В течении года	Воспитатели групп. Педагог-психолог
Проводить индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	В течение года	Педагог-психолог

Пополнять информационные стенды, папки – передвижки, уголки для активизации интереса родителей к культурному наследию народов РТ.	В течение года	Воспитатель (по обучению детей родному языку)
<b>Мониторинговые мероприятия</b>		
<b>Анкетирование родителей:</b> «Знаете ли вы татарский язык?» (Анкетирование родителей вновь прибывших детей татарской национальности в ясельные и вторые младшие группы).	Сентябрь	Воспитатель (по обучению детей родному языку)
Круглый стол «Организация обучения татарскому языку в детском саду № 129 «Белоснежка» с использованием учебно-методических комплектов» (старшие, подготовительные к школе группы)	Сентябрь	Воспитатель (по обучению детей родному языку)
Анкетирование родителей «Удовлетворённость родителей качеством предоставляемых услуг»	Май	Ст. воспитатель
<b>Совместная деятельность</b>		
Заседания Совета родителей (Приложение №5)	Сентябрь, Февраль, Май	Заведующий, Ст. воспитатель, Председатель Совета родителей
Групповые родительские собрания по возрастам (Приложение №6)	Сентябрь Январь Апрель	Воспитатели, узкие специалисты
Дни открытых дверей	11-15.11.2024 12-16.05.2025	Ст. воспитатель Педагоги ДОУ
Фестиваль открытых мероприятий с родителями по ЗОЖ	Сентябрь	Воспитатели, узкие специалисты
Открытые итоговые занятия по физической культуре: - средние группы - старшие группы - подготовительные группы	Март Апрель Май	Инструктор по ФК
День открытых дверей – «Семейные ценности».	Ноябрь	Музыкальные руководители
Участие родителей на утренниках и развлечениях - разучивание стихов; - подготовка костюмов.	В течении года	Педагоги
Совместные конкурсы для детей и родителей (Приложение №7)	По графику	Воспитатели и родители
Продуктивная деятельность родителей и детей «Фестиваль дружбы»»	Февраль	Воспитатель (по обучению детей родному языку)

Осенняя выставка поделок с родителями «Дары осени»	Сентябрь	Ст. воспитатель, Воспитатели
Выставка совместных поделок с родителями, на тему: «Зимние фантазии»	Декабрь	Ст. воспитатель, Воспитатели
Фотовыставка «Мы с папой солдаты!» (посвящённая 23 февраля)	Февраль	Ст. воспитатель, Воспитатели
Организация выставки рисунков по произведениям татарских писателей «Экиятнен сихри доньясы».	Апрель	Воспитатель (по обучению детей родному языку)
Выставка совместных поделок с родителями, на тему: «Покорение космоса»	Апрель	Воспитатели и родители
<b>Информирование и просвещение</b>		
Пополнять информационные стенды, папки – передвижки, уголки по нравственно-патриотическому воспитанию	В течение года	Воспитатели
«Как вы готовите ребенка к школе?»	Сентябрь	Старший воспитатель, медицинский работник
«Советы родителям: профилактические прививки»	Октябрь	
«Спорт в жизни дошкольников»	Январь	Инструктор по ФК
Провести Горячую линию – консультацию по телефону - Информирование родителей о содержании работы ДОУ; - разъяснение порядка приема ребенка в детский сад; - консультации по проблемам семьи и ребенка	В течение года	Заведующий ДОУ Ст. воспитатель Старшая медсестра
«Ответы на ваши интересующие вопросы» индивидуальные консультации по вопросам пребывания детей в детском саду	В течение года	Специалисты ДОУ
Виртуальная приемная	В течение года	Специалисты ДОУ
Дни открытых дверей	11-15.11.2024 12-16.05.2025	Ст. воспитатель Педагоги ДОУ
<b>Консультации для родителей от инструктора по ФК</b> - Консультация и ознакомление родителей с результатами диагностического обследования детей, выработать рекомендации по индивидуальной работе на учебный год - Консультация «Физическое развитие ребенка в раннем возрасте»	октябрь  ноябрь	Инструктор по ФК

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Консультация: «Безопасность во время зимних прогулок»</li> <li>- Консультация: «Как закалять часто болеющего ребенка»</li> <li>- Фотовыставка «Олимпийские надежды нынче ходят в детский сад»</li> <li>-Брошюра: «Здоровый образ жизни семьи - залог здоровья ребенка»</li> <li>-Индивидуальные беседы по результатам мониторинга по физическому развитию.</li> <li>-Консультация: «Отдых с ребенком летом»</li> </ul>	<p>декабрь</p> <p>январь</p> <p>февраль</p> <p>март</p> <p>апрель</p> <p>май</p>	
<p><b>Консультации для родителей от музыкального руководителя:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Правила поведения родителей на открытых мероприятиях ДОУ»</li> <li>- Консультация «Чудесные свойства улыбки»</li> <li>- Консультация «Самый первый Новый год»»</li> <li>- Круглый стол «Радио и телевидение в жизни детей», «Развлекая воспитывать».</li> <li>- Клуб музыкальных интересов для молодых родителей «Музыкальные инструменты в ДОУ»</li> <li>- Консультация – памятка для заботливых родителей «Музыка начинается в семье»</li> <li>- «Боди перкуссия – занимательная ритмика»</li> <li>- Консультации для родителей вновь поступивших детей «Изготовление музыкально-дидактического материала для занятий в группах»</li> </ul>	<p>Сентябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p>	Музыкальный руководитель
<p><b>Консультации для родителей музыкального руководителя:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Музыкальная терапия»</li> <li>- «Как помочь ребенку развить музыкальный талант»</li> <li>- «Музыкальные инструменты своими руками»</li> <li>-«Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников по средствам музыки»</li> <li>-Консультации для родителей вновь поступивших детей.</li> </ul>	<p>Октябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Май</p>	Музыкальный руководитель
<p><b>Консультации для родителей учителя логопеда:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Индивидуальное консультирование для родителей по результатам логопедического обследования.</li> <li>- «Обучение и воспитание детей в группе ТНР»</li> <li>- «Участие семьи в коррекции речевого развития ребёнка»</li> <li>-«Роль пальчиковых игр в формировании речевого развития»</li> </ul>	<p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p>	Учитель логопед

<p>- «Речевые игры, как эффективное средство активации мыслительной деятельности, моторики и развития речи у детей с ТНР».</p> <p>-«Коррекционная работа с детьми с использованием сюжетно – ролевых игр»</p> <p>- Индивидуальное консультирование для родителей по результатам логопедического обследования</p>	<p>Февраль</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p>	
<p><b>Консультации для родителей учителя логопеда:</b></p> <p>-Индивидуальное консультирование для родителей по результатам логопедического обследования.</p> <p>-«Роль родителей в формировании грамматической правильной речи у дошкольников»</p> <p>-«Использование приемов мнемотехники при формировании связной речи»</p> <p>-««Роль пальчиковых игр в формировании речевого развития»</p> <p>--«Ребенок и художественная литература»</p> <p>-Индивидуальное консультирование для родителей по результатам логопедического обследования</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p>	<p>Учитель логопед</p>
<p><b>Консультации для родителей учителя логопеда:</b></p> <p>-Индивидуальное консультирование для родителей по результатам логопедического обследования</p> <p>- «Правила выполнения артикуляционной гимнастики для шипящих звуков»</p> <p>- «Артикуляционные упражнения для группы сонорных звуков [Л-Ль]»</p> <p>- «Роль пальчиковых игр в формировании речевого развития».</p> <p>-«Автоматизация поставленных звуков с помощью игровых приёмов»</p> <p>-Индивидуальное консультирование для родителей по результатам логопедического обследования</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Февраль</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p>	<p>Учитель логопед</p>

<p><b>Консультации педагог-психолога для родителей подготовительных групп:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Практические рекомендации родителям первоклассников»</li> <li>- «Психологические критерии готовности ребенка к обучению в школе».</li> <li>-«Психологическое здоровье дошкольника»</li> <li>-Индивидуальное консультирование для родителей по результатам мониторинга</li> </ul> <p><b>Консультации педагог-психолога для родителей старших групп:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Психологическое здоровье ребёнка в семье»</li> <li>-«Воспитываем самостоятельность дошкольника»</li> </ul> <p><b>Консультации педагог-психолога для родителей вторых младших групп:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-«Как подготовить ребенка в детский сад»</li> <li>-«Критерии адаптации к детскому саду»</li> <li>-«Развитие мелкой моторики у детей дошкольного возраста».</li> </ul>	<p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Апрель Май</p> <p>Октябрь Декабрь</p> <p>Август Сентябрь Ноябрь</p>	<p>Педагог-психолог</p>
<p><b>Консультация для родителей по обучению детей татарскому, родному языкам.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Баланың сөйләм телен ничек үстерергә?»</li> <li>- «Закрепляем словарный минимум по УМК дома»</li> <li>- «Развитие ребёнка в билингвальной семье»</li> <li>- «Приобщение дошкольников к культуре и традициям родного народа через формирование элементарных знаний о правах технологии в изучении двум государственным языкам РТ»</li> </ul>	<p>Сентябрь Декабрь</p> <p>Март</p> <p>Май</p>	<p>Воспитатель (по обучению детей родному языку)</p>

## **2. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

### **2.1. Методическая работа**

#### **2.1.1. Организационно методическая работа**

Тема	Дата проведения	Ответственные
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Сентябрь, май	Старший воспитатель, Зам зав. по ХР
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	Июль, сентябрь	Старший воспитатель, Зам зав. по ХР
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	Старший воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	Старший воспитатель



Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	Старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	Старший воспитатель
Оформление картотек – разработок по возрастам	В течение года	Старший воспитатель
Подборка для воспитателей познавательной, художественной литературы по предупреждению бытового и дорожного травматизма, по ознакомлению воспитанников с правилами дорожного движения	Апрель	Старший воспитатель
Составление диагностических карт	В течение всего периода	Ст. воспитатель, воспитатели
Определение тем по самообразованию педагогических работников, помощь в разработке планов профессионального развития	Август	Старший воспитатель
Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	В течение всего периода	Старший воспитатель
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам	По запросам	Старший воспитатель
Инновационная деятельность, смарт-тренинг для дошкольников «МИР ГОЛОВОЛОМОК» для развития интеллектуальных способностей детей в условиях ДОО и семьи».	В течение года	Старший воспитатель, педагоги
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	Старший воспитатель

## 2.1.2. Циклограмма мероприятий в МБДОУ

Мероприятия	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08
Педагогические советы			*		*		*		*			*
Медико-педагогические совещания		*						*				
Психолого-педагогические консилиумы			*		*			*				
Семинары для воспитателей		*		*		*						
Консультации для воспитателей	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Школа дошкольных наук (для молодых педагогов)	*	*	*	*	*	*	*	*	*			
Коллективный просмотр педагогического процесса		*	*	*	*	*	*	*	*			
Тематические проверки		*			*		*					
Смотры, конкурсы		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Диагностика освоения программы		*		*				*				
Собрание Совета родителей	*					*			*			
Групповые родительские собрания	*			*				*				
Консультации для родителей	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Дни открытых дверей			*						*			
Праздники и развлечения	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Выполнение Закона РТ «О языках»	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Работа с родителями	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Изучение работы воспитателей и осуществление контроля	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Инновационная деятельность.	*	*	*	*	*	*	*	*	*			

### 2.1.3. План педагогических советов

Тема	Дата проведения	Ответственные
Основные направления работы МБДОУ №129 «Белоснежка» в 2024 – 2025 учебном году	Август	Заведующий, старший воспитатель
Лучшие практики и инновационные решения в формировании лексико-грамматического строя речи и логического мышления дошкольников посредством игр-головоломок	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель
Поиск эффективных форм в организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников через художественно-эстетическое развитие	Январь	Заведующий, старший воспитатель
Приобщение детей к здоровому образу жизни через современные формы физкультурно-оздоровительной работы	Март	Заведующий, старший воспитатель
Анализ воспитательно-образовательной работы детского сада за 2024 – 2025 учебный год и перспективы на следующий учебный год	Май	Заведующий, старший воспитатель

### 2.1.4. План работы психолого-педагогических консилиумов

Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
<b>Организационный блок</b>		
Прием документов детей с ОВЗ (заключение ПМПК, заявление на создание специальных условий)	В течение года (с приходом детей)	Председатель и члены ППк
Рекомендации педагогам по воспитанию и обучению детей ОВЗ, согласно заключениям ПМПК	В течение года (с приходом детей)	Председатель и члены ППк, специалисты
Составление социального паспорта ДОУ	Сентябрь	Педагог-психолог
Заседания ППк (Приложение №9)		
ППк №1 Тема: «Итоги 1 этапа мониторинга»	Ноябрь	Члены ПМПК
ППк №2 Тема: «Сбор информации о детях, нуждающихся в ППк сопровождении по итогам за 1 полугодие»	Февраль	Члены ПМПК
ППк №3 Тема: «Итоги работы ППк за учебный год. Планирование работы ППк на 2025-2026 учебный год»	Апрель	Члены ПМПК
Внеплановые заседания по запросам администрации, педагогов, родителей	В течение года	Председатель и члены ППк.
<b>Диагностический блок</b>		

Диагностика вновь поступивших обучающихся специалистами с целью определения уровня развития каждого ребенка и выявление «группы риска»: - воспитателями (уровни развития); - учителем-логопедом (речевая деятельность) - инструктор по ФК	Сентябрь	Педагоги групп, учителя-логопеды
Выявление детей «группы риска»	В течение года	Педагог-психолог, педагоги
Диагностика готовности к обучению в школе будущих первоклассников	Октябрь-апрель	Педагог-психолог, учитель-логопед
Выявление семей находящихся в социально-опасном положении	В течение года	Педагог-психолог, воспитатели
Индивидуальная работа с родителями с целью контроля за детско-родительскими отношениями и профилактики пренебрежительного или жестокого отношения к детям	В течение года	Педагог-психолог воспитатели
<b>Просветительский блок</b>		
Отчет деятельности ППк на итоговом педагогическом совете	май	Председатель ППк
Консультации для родителей обучающихся, по реализации индивидуальных программ	1 раз в квартал, по запросам родителей	Педагоги групп, учителя-логопеды
Консультирование родителей и диагностика детей по запросам родителей и/или педагогов	В течение года по запросам, в соответствии с графиком	Члены ППк, педагог-психолог, учитель-логопед, инструктор по ФК
Оформление информации с телефонами адресами социальных служб по охране прав детей на информационном сайте	Сентябрь	Администрация ДОУ

### ***2.1.5. Семинары для педагогических работников***

<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
«Игра - как способ развития речи детей дошкольного возраста»	18.10.2024	Ст.воспитатель
«Художественно-эстетическое развитие через интеграцию различных видов деятельности»	12.12.2024	Ст.воспитатель
«Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов через активные формы методической работы»	20.03.2025	Ст.воспитатель

### *2.1.6. Медико-педагогические совещания*

Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
«Результативность адаптационного периода детей раннего и младшего дошкольного возраста»	18 октября	Ст.воспитатель, педагоги, педагог-психолог
«Результаты психологической и педагогической диагностики детей подготовительной группы»	10 апреля	Ст.воспитатель, педагоги, узкие специалисты

### *2.1.7. Консультации для педагогических работников*

Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
<b>Консультации для педагогов на тему:</b> - «Инновационные технологии для речевого развития» - «Самообразование как форма работы по повышению профессионального мастерства педагогов» - «Воспитание патриотических чувств у детей старшего дошкольного возраста» - «Сюжетно-ролевая игра как средство нравственного воспитания дошкольников». - «Детское экспериментирование на прогулке-основной метод вовлечения дошкольников в экологическое образовательное пространство»	Сентябрь  Ноябрь  Январь  Март  Май	Ст. воспитатель
<b>Консультации для педагогов на тему:</b> - «Успешная адаптация детей » - Создание психологического комфорта в группах детского сада - Коучинг-консультирование «Успех рядом» - Сенсорное воспитание дошкольников - Приемы и игры для работы с агрессивными, тревожными и гиперактивными детьми - Мотивационная готовность детей старшего дошкольного возраста к школе	Сентябрь Октябрь  Декабрь Февраль Март  Апрель	Педагог – психолог
<b>Консультации для русскоязычных воспитателей:</b> - "Взаимодействие с родителями по закреплению словарного минимума в рамках УМК» - «Хороводные игры татарского народа» Для воспитателей татарских групп: - «Уеннарның мәктәпкәчә яшьтәге балаларның сөйләм теленә йогынтысы» -«Үстерелешле тел мохите»	Январь  Март  Октябрь  Февраль	Воспитатель (по обучению детей родному языку)
<b>Консультации для педагогов:</b> - Познакомить воспитателей с результатами диагностического обследования детей,	Сентябрь	Инструктор по ФК

<p>выработать рекомендации по индивидуальной работе на учебный год.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Подвижные игры и игровые упражнения на формирование правильной осанки» (подготовка брошюры).</li> <li>- «Понятие «здоровьесберегающая компетентность» как важнейшая составляющая формирования и развития дошкольников»</li> <li>- «Экологические подвижные игры»</li> <li>- «Зимние олимпийские игры» (подготовка картотеки)</li> <li>- «Подвижные игры и игровые упражнения с детьми по формированию основ ЗОЖ».</li> <li>- «Неделя здоровья» (проект физкультурно – оздоровительной направленности)</li> <li>- Познакомить воспитателей с результатами диагностического обследования детей, выработать рекомендации по индивидуальной работе на летний период.</li> <li>- Консультация «Организация физкультурно-оздоровительной работы в летний период»</li> </ul>	<p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p>	
<p><b>Консультации для педагогов музыкального руководителя на тему:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Взаимодействие музыкального руководителя и воспитателя в нравственно-патриотическом развитии детей»</li> <li>- «Нетрадиционные методы и приемы в развитии музыкальности и творчества дошкольников»</li> <li>- «Музыка как средство коррекции поведения и развития коммуникативных способностей дошкольников»</li> <li>- «Как сделать детский праздник интересным и запоминающимся?»</li> <li>- «Игры звуками — это музыкальная импровизация»</li> </ul> <p><b>Мастер классы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Мастер-класс «Роль речи взрослого в развитии голоса детей»</li> </ul> <p>Мастер класс «Взаимодействие музыкального руководителя и воспитателя в нравственно-патриотическом развитии детей»</p>	<p>Ноябрь</p> <p>Февраль</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p> <p>Март</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p>	Музыкальный руководитель
<p><b>Консультации для педагогов на тему:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Звуковая культура речи».</li> <li>- «Игровые упражнения по формированию правильного речевого дыхания».</li> <li>- «Автоматизация звуков: как скучное сделать интересным».</li> <li>- «Использование речевых игр в развитии мелкой моторики руки у детей с ОНР».</li> <li>- «Исправление речевого нарушения посредством театрализованной игры</li> </ul> <p><b>Мастер-классы:</b></p>	<p>Октябрь Декабрь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p>	Учитель-логопед

- «Артикуляционная гимнастика»		
<b>Консультации для педагогов</b> на тему: - «Нейропсихологический подход в коррекции речевых нарушений детей дошкольного возраста» - «Развитие графомоторных навыков у детей старшего дошкольного возраста» - «Индивидуальная работа с детьми по заданию учителя-логопеда» - «Роль общения в речевом развитии ребенка» - «Приемы обогащения словарного запаса детей дошкольного возраста» <b>Мастер-классы:</b> «Использование современных игровых технологий в работе учителя –логопеда»	Сентябрь-  Декабрь  Январь  Февраль Март	Учитель-логопед
<b>Консультации для педагогов учителя-логопеда</b> на тему: - «Взаимодействие участников педагогического процесса, как основа коррекционной работы» - «Использование логоритмических упражнений в режимных моментах группы» - «Взаимодействие участников педагогического процесса, как основа коррекционной работы» - «Летом играем, речь развиваем» <b>Мастер-классы:</b> - «Нейроигры в развитии речи дошкольника»	Октябрь  Декабрь  Февраль  Май  Ноябрь	Учитель-логопед

## 2.2. Нормотворчество

### 2.2.1. Разработка и обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Сроки проведения	Ответственные
Программа развития детского сада	Октябрь	Рабочая группа
Поддержание в актуальном состоянии инструкций по охране труда для каждой должности в штатном расписании детского сада	В течении года	Зам. заведующего по ХР, уполномоченный по охране труда,
Программа производственного контроля (ХАСП)	Сентябрь	Заведующий, ст.воспитатель.
Номенклатура дел	Декабрь	Заведующий

## 2.3. Работа с кадрами

### 2.3.1. План работы совета педагогов

Задачи:



1. Оказывать помощь молодым, начинающим педагогам в планировании воспитательно-образовательной работы, приобретении педагогических знаний и умений, навыков, мастерства в работе.

2. Активно участвовать в педагогических советах, семинарах, мастер-классах и других мероприятиях ДОУ.

3. Привлекать молодых специалистов, начинающих педагогов к активному участию в мероприятиях, проводимых в ДОУ.

4. Участвовать в аттестации педагогов.

**Список совета педагогов:**

Давыдова Татьяна Вячеславовна - воспитатель высшей квалификационной категории;

Колесниченко Наталья Александровна - воспитатель высшей квалификационной категории;

Касакина Светлана Александровна. - воспитатель высшей квалификационной категории;

Валеева Альбина Рамилевна. - воспитатель высшей квалификационной категории;

Данилова Олеся Владимировна - музыкальный руководитель первой квалификационной категории;

Данилова Людмила Мадисовна – учитель-логопед высшей квалификационной категории;

Студеникина И.Г. - инструктор по физической культуре высшей квалификационной категории.

Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Аттестация педагогических кадров	Октябрь	Ст. воспитатель Совет педагогов
Просмотр планов и ОД	Ноябрь	
Участие в работе федеральной инновационной площадки НИИ дошкольного образования "Воспитатель России" по направлению: «МИР ГОЛОВОЛОМОК» для развития интеллектуальных способностей детей в условиях ДОО и семьи.	В течение учебного года	
Обсуждение смотров – конкурсов	В течение учебного года	
Тематическая контроль «Использование инновационных технологий в образовательной деятельности по речевому развитию детей дошкольного возраста»	Ноябрь	
Тематический контроль «Организация работы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»	Март	
Анализ работы над наставничеством	Март	
Просмотр итоговых ОД в группах ДОУ	Апрель	
Подготовка к летнему оздоровительному сезону	Май	
Итоги летнего оздоровительного сезона	Август	
Подготовка к новому учебному году	Июль – август	

**2.3.2. Организация аттестации педагогов**

Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
-------------	------------------	---------------

Составление и утверждение списков педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году	Сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего по ХР, старший воспитатель
Подготовка информации о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Сентябрь	Старший воспитатель
Утверждение состава аттестационной комиссии	Октябрь	Заведующий
Организация работы по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	По необходимости	по мере необходимости
Заседания аттестационной комиссии	По графику	Председатель аттестационной комиссии
Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	По графику	Секретарь аттестационной комиссии

### ***2.3.3. План повышения профессиональной компетентности педагогов***

**Цель:** повышение профессиональных и личностных качеств, необходимых для успешной педагогической деятельности.

**Задачи:**

- обеспечить условия для успешного прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками
- совершенствование педагогического мастерства способом внедрения современных педагогических технологий и передовых методик
- создание условий для развития индивидуальных способностей к профессиональной деятельности

<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Составление графика аттестации и определения педагогов на курсы повышения квалификации на edu.tatar.ru с последующим отслеживанием корректировкой. (Приложение № 12,13)	ежегодно сентябрь	Ст.воспитатель
Организация методической работы, направленной на повышение профессионального уровня педагогических работников (проведение открытых мероприятий, семинаров, мастер-классов), с целью ликвидации дефицита компетенций педагогических работников.	ежегодно сентябрь	Ст.воспитатель

Выявление, изучение и распространение опыта эффективной деятельности педагогов ДОУ.	ежегодно в течение года	Ст.воспитатель
Совершенствование профессионального мастерства путем самообразования (иметь индивидуальный план повышения квалификации) (Приложение № 14)	ежегодно в течение года	Педагоги ДОУ
Проведение педагогическими работниками самооценки профессионального уровня.	ежегодно апрель	Педагоги ДОУ
Проведение анализа работы по итогам года с учетом профессионального стандарта.	ежегодно апрель	Ст.воспитатель
Организация работы психологической службы по подготовки педагогов к заключительному этапу аттестационной процедуры.	ежегодно октябрь	Педагог- психолог
Проведения анализа по итогам аттестации педагогических работников ДОУ	ежегодно декабрь	Ст.воспитатель, педагог- психолог

### **2.3.4. План работы «Школы молодого педагога»**

Цель: развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста.

<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Инструктаж с поступившими педагогами	Август	Заведующий
Утвердить список наставников и наставляемых МБДОУ №129 №Белоснежка» на 2024 – 2025 учебный год (приложение №15)	Август	Заведующий
Собеседование с наставником. Работа по составлению рабочей программы группы, корректирование перспективного плана.	Август	Ст.воспитатель наставники
Посещение занятий молодого педагога с целью наблюдения и диагностики на предмет выявления и предупреждения ошибок в работе молодого специалиста	В течение года	Ст.воспитатель наставники
Размещение актуальной информации о мероприятиях для педагогов и наставников на информационном стенде и сайте детского сада	В течение года	Ответственный за стенды детского сада
Практикум: «Педагогическая диагностика. Заполнение карт индивидуального развития детей»	Сентябрь	Наставники
Консультация «Эффективные принципы взаимодействия с родителями»	Сентябрь	Педагог-психолог
Консультация для молодых педагогов: «Роль музыки в воспитании дошкольника»	Сентябрь	Муз.руководитель
Показ молодыми педагогами ОД по речевому и социально- коммуникативному развитию детей Практическое задание: «Анализ организованной образовательной деятельности»	Октябрь	Ст.воспитатель
Практикум «Взаимодействие учителя-логопеда и воспитателя в логогруппе»	Октябрь	Учитель-логопед
Открытые занятия педагогов - наставников	Октябрь	Воспитатели

«Организация образовательной деятельности в группе раннего возраста»		наставники
Открытые занятия педагогов - наставников по художественно-эстетическому развитию детей.	Ноябрь	Воспитатели наставники
Консультация «Знание родного языка в формировании нравственно-патриотических чувств»	Ноябрь	Воспитатель (по обучению детей родному языку)
«Требования к организации предметно-развивающей среды в группах»	Ноябрь	Наставники
Консультация для молодых педагогов «Педагогический такт в работе воспитателя группы»	Ноябрь	Педагог-психолог
Консультация «Роль утренней гимнастики в ДОУ»	Декабрь	Ст. медсестра
«Музыка как средство развития творческой индивидуальности»	Декабрь	Муз.руководитель
Мастер-класс «Применение головоломок на занятиях по формированию элементарных математических представлений»	Январь	Воспитатели наставники
Взаимопосещения. Методика проведения образовательной деятельности по ФЭМП	Февраль	Молодые педагоги
Открытые занятия педагогов - наставников по речевому развитию детей.	Февраль	Воспитатель
Практикум: «Игровой подход к развитию двигательных навыков дошкольников» Анализ планов, картотек молодых педагогов.	Март	Физ.инструктор
Открытые занятия педагогов - наставников по художественно-эстетическому развитию детей	Март	Воспитатели наставники
Консультация для молодых педагогов «Советы воспитателям по воспитанию дружеских отношений между детьми»	Март	Педагог-психолог
Консультация для молодых педагогов «Приемы педагогической работы по воспитанию у детей навыков правильного произношения звуков»	Апрель	Учитель-логопед
Проведение итоговых ООД, мастер-классов по обучению татарскому и родному языкам.	Апрель	Воспитатель (по обучению детей родному языку)
Неделя молодого специалиста: открытые занятия по речевому, художественно-эстетическому и познавательному развитию детей	Апрель	Молодые педагоги
Итоги работы «Школы молодого педагога».	Май	Ст.воспитатель
Консультация «Планирования воспитательно-образовательной работы в летний период».	Май	Наставники

### ***2.3.5. План административных совещаний при заведующем***

<b>Месяц</b>	<b>Вопросы</b>	<b>Ответственные</b>
--------------	----------------	----------------------

Август	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Результаты приемки ДООУ к новому учебному году.</li> <li>2. Итоги летней оздоровительной работы. Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья за ЛОП.</li> <li>3. Организация работы МБДООУ в 2024/2025 учебном году <ul style="list-style-type: none"> <li>- Расстановка кадров</li> <li>- Итоги комплектования групп</li> <li>- Организация контрольной деятельности.</li> </ul> </li> <li>4. О подготовке ко Дню знаний.</li> <li>5. Утверждение плана на сентябрь</li> </ol>	Заведующий Ст. воспитатель Ст. медсестра
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги рейда комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную</li> <li>2. Итоги оперативного и производственного контроля.</li> <li>3. Утверждение плана на октябрь</li> </ol>	Ст. воспитатель Зам. зав. по ХР.
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Соблюдение требований охраны труда, ТБ и ПБ в ДООУ.</li> <li>2. Обеспечение качественного детского питания в ДООУ</li> <li>3. Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ.</li> <li>4. Итоги оперативного контроля.</li> <li>5. Утверждение плана работы на ноябрь</li> </ol>	Зам. зав. по ХР. Ст. воспитатель Ст. медсестра комиссия по ОТ
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Профилактика травматизма (соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей)</li> <li>2. О работе с родителями по недопущению задолженности по р/п</li> <li>3. Итоги оперативного и производственного контроля.</li> <li>4. Соблюдение требований СанПиН в образовательном процессе</li> <li>5. Утверждение плана работы на декабрь</li> </ol>	Заведующий Ст. воспитатель комиссия по ОТ
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О ходе подготовки к новогодним праздникам. Утверждение графика утренников</li> <li>2. Рассмотрение и согласование графика отпусков работников на 2025г.</li> <li>3. Анализ деятельности по аттестации сотрудников</li> <li>4. О состоянии МТБ ДООУ.</li> <li>5. О работе ДООУ в праздничные дни.</li> <li>6. Утверждение плана работы на январь</li> <li>7. Анализ работы по выполнению муниципального задания ДООУ за 1 полугодие.</li> </ol>	Заведующий Зам. зав. по ХР. Ст. воспитатель муз. руководители Восп. тат. яз.
Январь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ заболеваемости и посещаемости детей за 2024 год.</li> <li>2. О подготовке статистического отчета.</li> <li>3. Итоги оперативного контроля.</li> <li>4. Утверждение плана работы на февраль</li> </ol>	Заведующий Ст. воспитатель комиссия по ОТ
Февраль	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.</li> <li>2. О выполнении требований СанПиН в образовательном процессе ДООУ, организация прогулок</li> <li>3. Итоги рейда комиссии по ОТ по санитарному состоянию ДООУ</li> <li>4. Итоги оперативного и производственного контроля.</li> <li>5. Утверждение плана работы на март</li> </ol>	Заведующий Ст. воспитатель Ст. медсестра комиссия по ОТ

Март	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ питания в МБДОУ за 1 квартал 2025 года. Об организации детского питания</li> <li>2. Соблюдение санитарно-эпидемиологического состояния помещений пищеблока и складских помещений, соблюдение сотрудниками пищеблока требований лично гигиены</li> <li>3. Итоги оперативного и производственного контроля.</li> <li>4. Утверждение плана работы на апрель</li> </ol>	<p>Ст. воспитатель Ст. медсестра</p>
Апрель	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О готовности учреждения к проведению работ по благоустройству и озеленению территории ДОУ.</li> <li>2. Анализ заболеваемости и посещаемости за 2024/2025 уч. год.</li> <li>3. Соблюдение требований охраны труда, ТБ и ПБ в ДОУ</li> <li>4. Итоги оперативного контроля.</li> <li>5. Утверждение плана работы на май.</li> <li>6. Анализ работы по выполнению муниципального задания ДОУ за 2 полугодие</li> </ol>	<p>Зам. зав. по ХР. Ст. воспитатель Ст. медсестра Комиссия по ОТ</p>
Май	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О ходе подготовки к Летнему оздоровительному периоду</li> <li>2. Соответствие территории ДОУ требованиям ТБ.</li> <li>3. О переводе ДОУ на летний режим работы</li> <li>4. Расстановка кадров и комплектование групп на время летних отпусков.</li> <li>5. Обследование здания на соответствие правилам пожарной безопасности.</li> <li>6. Итоги оперативного контроля.</li> <li>7. Утверждение плана на летний период (июнь - август)</li> </ol>	<p>Заведующий Зам. зав. по ХР. Салихова Н.В. Ст. воспитатель Комиссия по ОТ</p>
Лето (июнь-июль)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Санитарное состояние помещений игровых площадок и территории ДОУ.</li> <li>2. О соблюдении инструкции по охране жизни и здоровья детей в летний период.</li> <li>3. Организация питания в летний оздоровительный период.</li> <li>4. Соблюдение требований СанПиН к организации прогулок.</li> <li>5. О ходе подготовки к новому учебному году.</li> <li>6. Организация досуга детей.</li> <li>7. Организация работы по профилактике ДДТП.</li> <li>8. Итоги оперативного контроля.</li> </ol>	<p>Заведующий Зам. зав. по ХР. Ст. воспитатель Ст. медсестра Комиссия по ОТ</p>

### ***2.3.6. Общие собрания работников детского сада***

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подведение итогов летней оздоровительной работы</li> <li>2. Итоги подготовки детского сада к началу нового учебного года.</li> <li>3. Правила внутреннего трудового распорядка.</li> </ol>	Сентябрь	<p>Заведующий Зам. зав. по ХР</p>

	<p>4. Проведение инструктажа педагога по темам: «Охрана жизни и здоровья детей», «Охрана труда и техники безопасности», «Противопожарная безопасность».</p> <p>5. Обсуждение и утверждение состава комиссий, кандидатур ответственных лиц на новый учебный год, утвердить правила внутреннего распорядка воспитанников. Утверждение плана работы общего собрания трудового коллектива ДОУ на 2024/2025 учебный год.</p> <p>6. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости).</p>		
2	<p>1. Выполнение плана мероприятий по благоустройству территории.</p> <p>2. Утверждение графика отпусков.</p> <p>3. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости).</p>	Ноябрь	Заведующий Зам. зав. по ХР
3	<p>1. Охрана жизни и здоровья детей в зимний период</p> <p>2. Выполнение плана основных мероприятий ДОУ по ЧС</p> <p>3. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости).</p>	Январь	Заведующий Зам. зав. по ХР, Ст. медсестра
4	<p>1. Выполнение плана за 2024 и 1й квартал 2025 года</p> <p>2. Организация противопоаводковых мероприятий</p> <p>3. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей</p> <p>4. итоги оперативного контроля</p> <p>5. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости).</p>	Март	Заведующий Зам. зав. по ХР
5	<p>1. Предварительные итоги учебного года. Результаты работы за учебный год.</p> <p>2. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка.</p> <p>3. Сохранность имущества</p> <p>4. Основные задачи работы ДОУ на летний оздоровительный сезон.</p> <p>5. Вопросы премирования.</p> <p>6. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости).</p>	Май	Заведующий Зам. зав. по ХР, Ст. воспитатель, Ст. медсестра



### 2.3.7. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Формирование плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда	Декабрь	Специалист по охране труда
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: <ul style="list-style-type: none"><li>• заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;</li><li>• направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;</li><li>• направлять на периодический медицинский осмотр работников</li></ul>	Декабрь В течении года Март	Ст. медсестра
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	Зам. зав. по ХР
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	не реже одного раза в квартал	Зам. зав. по ХР
Провести закупку: <ul style="list-style-type: none"><li>– поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты;</li><li>– поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств</li></ul>	До 1 сентября	Зам. зав. по ХР, специалист по охране труда

## 2.4. Контроль и оценка деятельности

### 2.4.1. Внутрисадовский контроль

№	Вид контроля	Тема	Где рассматривается	Группа	Срок	Ответственные
1	Тематический	Эффективные формы работы по речевому развитию в ДОУ	Педсовет № 1	Ср, ст, подготовит. группы (№4, 10, 11)	Октябрь	Ст. воспитатель, совет педагогов
		Эффективные формы в организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников через художественно-эстетическое развитие	Педсовет №2	Подготовит. группы (№3, 6, 11, 12)	Январь	Ст. воспитатель, совет педагогов
		«Использование здоровьесберегающих технологий в образовательной деятельности ДОУ»	Педсовет № 3	Старшие группы № 1,4	март	Ст. воспитатель, совет педагогов
2	Итоговый	Усвоение детьми программного материала (итоговые занятия)	Совещание при зав. ДОУ	Все группы	Май	Воспитатели, администрация ДОУ
3	Самоконтроль	«Итоги работы за год»	собеседования при заведующем	Все группы	Май	Воспитатели, узкие спец.
4	Оперативный контроль	Согласно циклограмме.	Совещание при зав. ДОУ	Все группы	Ежедневно	Администрация

## 2.4.2. Циклограмма оперативного контроля на 2024 – 2025 учебный год


№	Вопросы оперативного контроля	Сент.	Окт.	Нояб.	Дек.	Янв.	Фев.	Март	Апр.	Май
1.	Соблюдение охраны труда и техники безопасности, требований пожарной безопасности, мер антитеррористической направленности									
2.	Создание условий в группах для охраны жизни и здоровья детей									
3.	Контроль санитарного состояния групп									
4.	Контроль санитарного состояния на участках и территории ДОУ									
5.	Планирование воспитательно-образовательной работы.									
6.	Ведение документации в группах									
7.	Организация утреннего приема детей. Утренний фильтр.									
8.	Организация питания									
9.	Воспитание КГН. Формирование навыков самообслуживания.									
10.	Организация режимных моментов.									
11.	Готовность воспитателя к организованной образовательной деятельности									
12.	Условия для реализации ОО «Физическое развитие».									
13.	Проведение и эффективность утренней гимнастики.									
14.	Условия для реализации ОО «Речевое развитие».									
15.	Условия для реализации ОО «Познавательное развитие».									
16.	Условия для реализации ОО «Художественно-эстетическое развитие».									
17.	Условия для реализации ОО «Социально-коммуникативное развитие».									
18.	Анализ работы по реализации УМК									
19.	Организация прогулки									
20.	Создание условий для развития игровой деятельности. Организация игр.									
21.	Организация культурно-досуговой деятельности. Праздники и развлечения									
22.	Организация платных образовательных услуг									
23.	Взаимодействие с семьями воспитанников.									
24.	Организация совместной и самостоятельной деятельности с детьми									
25.	Организация летнего оздоровительного периода									
26.	Адаптация детей									
27.	Работа по изучению дошкольниками БДД и ОБЖ									
28.	Воспитательно-образовательная работа по экологическому воспитанию									

Заведующий ДОУ	Зам. зав по ХР	Ст. воспитатель	Ст. медсестра
----------------	----------------	-----------------	---------------

**ПЛАН ОПЕРАТИВНОГО КОНТРОЛЯ на 2024/2025 уч. год**  
**МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 129 «Белоснежка»**

**Сентябрь**

Группы

№	Вопросы на контроле	5гр	2гр	1гр	4гр	3гр	6гр	12гр	11гр	7гр	8гр	9гр	10гр
1	Соблюдение мер антитеррористической направленности	Зам. зав по ХР	Зам. зав по ХР	Зам. зав по ХР	Зам. зав по ХР	Зам. зав по ХР	Зам. зав по ХР	Зам. зав по ХР	Зам. зав по ХР	Зам. зав по ХР	Зам. зав по ХР	Зам. зав по ХР	Зам. зав по ХР
2	Создание условий в группах для охраны жизни и здоровья детей	Зам. зав по ХР	Зам. зав по ХР	Зам. зав по ХР	Зам. зав по ХР	Зам. зав по ХР	Зам. зав по ХР	Зам. зав по ХР	Зам. зав по ХР	Зам. зав по ХР	Зам. зав по ХР	Зам. зав по ХР	Зам. зав по ХР
3	Использование моющих, дезинфицирующих средств	Зам. зав по ХР	Зам. зав по ХР	Зам. зав по ХР	Зам. зав по ХР	Зам. зав по ХР	Зам. зав по ХР	Зам. зав по ХР	Зам. зав по ХР	Зам. зав по ХР	Зам. зав по ХР	Зам. зав по ХР	Зам. зав по ХР
4	Контроль санитарного состояния помещения игровой группы	Ст. медсестра	Ст. медсестра	Ст. медсестра	Ст. медсестра	Ст. медсестра	Ст. медсестра	Ст. медсестра	Ст. медсестра	Ст. медсестра	Ст. медсестра	Ст. медсестра	Ст. медсестра
5	Планирование воспитательно-образовательной работы.	Ст. воспитатель	Ст. воспитатель	Ст. воспитатель	Ст. воспитатель	Ст. воспитатель	Ст. воспитатель	Ст. воспитатель	Ст. воспитатель	Ст. воспитатель	Ст. воспитатель	Ст. воспитатель	Ст. воспитатель
6	Организация утреннего приема детей. Утренний фильтр.	Ст. медсестра	Ст. медсестра		Ст. медсестра	Ст. медсестра				Ст. медсестра	Ст. медсестра	Ст. медсестра	Ст. медсестра
7	Организация питания	Ст. воспитатель	Ст. воспитатель	Ст. воспитатель	Ст. воспитатель	Ст. воспитатель	Ст. воспитатель	Ст. воспитатель	Ст. воспитатель	Ст. воспитатель	Ст. воспитатель	Ст. воспитатель	Ст. воспитатель
8	Воспитание КГН. Формирование навыков самообслуживания.	Ст. медсестра	Ст. медсестра	Ст. медсестра	Ст. медсестра	Ст. медсестра	Ст. медсестра	Ст. медсестра	Ст. медсестра	Ст. медсестра	Ст. медсестра	Ст. медсестра	Ст. медсестра
9	Готовность воспитателя к организованной образовательной деятельности	Ст. воспитатель	Ст. воспитатель		Заведующий ДОУ	Заведующий ДОУ	Заведующий ДОУ	Заведующий ДОУ	Заведующий ДОУ	Ст. воспитатель	Ст. воспитатель	Ст. воспитатель	
10	Организация платных образовательных услуг			Заведующий ДОУ	Заведующий ДОУ	Заведующий ДОУ	Заведующий ДОУ	Заведующий ДОУ	Заведующий ДОУ		Заведующий ДОУ		Заведующий ДОУ
11	Работа по изучению дошкольниками БДД и ОБЖ			Ст. воспитатель	Ст. воспитатель	Ст. воспитатель	Ст. воспитатель	Ст. воспитатель	Ст. воспитатель				Ст. воспитатель
													

Октябрь

Группы

№	Вопросы на контроле	Группы											
		5гр	2гр	1гр	4гр	3гр	6гр	12гр	11гр	7гр	8гр	9гр	10гр
1	Соблюдение требований пожарной безопасности	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue
2	Создание условий в группах для охраны жизни и здоровья детей	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red
3	Контроль санитарного состояния умывальной комнаты и туалета	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue
4	Контроль санитарного состояния на участках и территории ДОУ	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red
5	Планирование воспитательно-образовательной работы.	Yellow	Yellow	Yellow	Yellow	Yellow	Yellow	Yellow	Yellow	Yellow	Yellow	Yellow	Yellow
6	Готовность воспитателя к организованной образовательной деятельности	Green	Green	Green	Green	Green	Green	Green	Green	Green	Green	Green	Green
7	Организация культурно-досуговой деятельности. Праздники и развлечения	White	White	Yellow	Yellow	Yellow	Yellow	Yellow	Yellow	White	Yellow	White	Yellow
8	Взаимодействие с семьями воспитанников. Проведение родительских собраний.	Green	Green	Green	Green	Green	Green	Green	Green	Green	Green	Green	Green
9	Адаптация детей	Red	Red	White	White	White	White	White	White	Red	White	Red	Red
10	Условия для реализации ОО «Речевое развитие».	Yellow	Yellow	Yellow	Yellow	Yellow	Yellow	Yellow	Yellow	Yellow	Yellow	Yellow	Yellow
11	Проведение и эффективность утренней гимнастики.	Yellow	Yellow	Yellow	Yellow	Yellow	Yellow	Yellow	Yellow	Yellow	Yellow	Yellow	Yellow



Заведующий ДОУ



Зам. зав по ХР



Ст. воспитатель



Ст. медсестра

**ПЛАН ОПЕРАТИВНОГО КОНТРОЛЯ на 2024/2025 уч. год**  
**МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 129 «Белоснежка»**

**Ноябрь**

Группы

№	Вопросы на контроле	5гр	2гр	1гр	4гр	3гр	6гр	12гр	11гр	7гр	8гр	9гр	10гр
1	Соблюдение охраны труда и техники безопасности												
2	Создание условий в группах для охраны жизни и здоровья детей												
3	Контроль санитарного состояния буфетной комнаты												
4	Контроль санитарного состояния на участках и территории ДОУ												
5	Экономия тепло-водо-энерго ресурсов												
6	Планирование воспитательно-образовательной работы.												
7	Ведение документации в группах												
8	Организация утреннего приема детей. Утренний фильтр.												
9	Организация питьевого режима												
10	Организация платных образовательных услуг												



Заведующий ДОУ



Зам. зав по ХР



Ст. воспитатель



Ст. медсестра

**ПЛАН ОПЕРАТИВНОГО КОНТРОЛЯ на 2024/2025 уч. год**  
**МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 129 «Белоснежка»**

**Декабрь**

Группы

№	Вопросы на контроле	5гр	2гр	1гр	4гр	3гр	6гр	12гр	11гр	7гр	8гр	9гр	10гр
1	Соблюдение мер антитеррористической направленности												
2	Создание условий в группах для охраны жизни и здоровья детей												
3	Контроль санитарного состояния спальной комнаты												
4	Контроль санитарного состояния на участках и территории ДОУ												
5	Планирование воспитательно-образовательной работы.												
6	Организация утреннего приема детей. Утренний фильтр.												
7	Готовность воспитателя к организованной образовательной деятельности												
8	Условия для реализации ОО «Социально-коммуникативное развитие».												
9	Трудовая деятельность на прогулке												
10	Организация культурно-досуговой деятельности. Праздники и развлечения												

Заведующий ДОУ	Зам. зав по ХР	Ст. воспитатель	Ст. медсестра
----------------	----------------	-----------------	---------------

**ПЛАН ОПЕРАТИВНОГО КОНТРОЛЯ на 2024/2025 уч. год**  
**МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 129 «Белоснежка»**

**Январь**

Группы

№	Вопросы на контроле	5гр	2гр	1гр	4гр	3гр	6гр	12гр	11гр	7гр	8гр	9гр	10гр
1	Соблюдение требований пожарной безопасности												
2	Организации и проведения режимного момента «умывание».												
3	Контроль санитарного состояния на участках и территории ДОУ												
4	Планирование воспитательно-образовательной работы.												
5	Ведение документации в группах												
6	Организация питания												
7	Воспитание КГН. Формирование навыков самообслуживания.												
8	Условия для реализации ОО «Художественно-эстетическое развитие».												
9	Организация платных образовательных услуг												
10	Организация совместной и самостоятельной деятельности с детьми.												

Заведующий ДОУ	Зам. зав по ХР	Ст. воспитатель	Ст. медсестра
----------------	----------------	-----------------	---------------



**ПЛАН ОПЕРАТИВНОГО КОНТРОЛЯ на 2024/2025 уч. год**  
**МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 129 «Белоснежка»**

**Февраль**

Группы

№	Вопросы на контроле	Группы											
		5гр	2гр	1гр	4гр	3гр	6гр	12гр	11гр	7гр	8гр	9гр	10гр
1	Соблюдение охраны труда и техники безопасности	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
2	Создание условий в группах для охраны жизни и здоровья детей	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
3	Контроль санитарного состояния групп	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
4	Контроль санитарного состояния на участках и территории ДОУ	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
5	Планирование воспитательно-образовательной работы.	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
6	Организация утреннего приема детей. Утренний фильтр.	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
7	Организация питания	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
8	Организация дежурства.	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
9	Условия для реализации ОО «Познавательное развитие».	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

<span style="display: inline-block; width: 15px; height: 15px; background-color: #90EE90; border: 1px solid black; margin-right: 5px;"></span> Заведующий ДОУ	<span style="display: inline-block; width: 15px; height: 15px; background-color: #00B0F0; border: 1px solid black; margin-right: 5px;"></span> Зам. зав по ХР	<span style="display: inline-block; width: 15px; height: 15px; background-color: #FFFF00; border: 1px solid black; margin-right: 5px;"></span> Ст. воспитатель	<span style="display: inline-block; width: 15px; height: 15px; background-color: #FF0000; border: 1px solid black; margin-right: 5px;"></span> Ст. медсестра
---	---	--	--

**ПЛАН ОПЕРАТИВНОГО КОНТРОЛЯ на 2024/2025 уч. год**  
**МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 129 «Белоснежка»**

**Март**

Группы

№	Вопросы на контроле	Группы											
		5гр	2гр	1гр	4гр	3гр	6гр	12гр	11гр	7гр	8гр	9гр	10гр
1	Соблюдение мер антитеррористической направленности	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
2	Создание условий в группах для охраны жизни и здоровья детей	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
3	Контроль санитарного состояния групп	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
4	Планирование воспитательно-образовательной работы.	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
5	Ведение документации в группах	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
6	Организация утреннего приема детей. Утренний фильтр.	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
7	Условия для реализации ОО «Физическое развитие».	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
8	Соблюдение режима прогулки	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
9	Организация культурно-досуговой деятельности. Праздники и развлечения	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
10	Взаимодействие с семьями воспитанников.	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

<span style="display: inline-block; width: 20px; height: 15px; background-color: #90EE90; border: 1px solid black; margin-right: 5px;"></span> Заведующий ДОУ	<span style="display: inline-block; width: 20px; height: 15px; background-color: #00B0F0; border: 1px solid black; margin-right: 5px;"></span> Зам. зав по ХР	<span style="display: inline-block; width: 20px; height: 15px; background-color: #FFFF00; border: 1px solid black; margin-right: 5px;"></span> Ст. воспитатель	<span style="display: inline-block; width: 20px; height: 15px; background-color: #FF0000; border: 1px solid black; margin-right: 5px;"></span> Ст. медсестра
---	---	--	--

**ПЛАН ОПЕРАТИВНОГО КОНТРОЛЯ на 2024/2025 уч. год**  
**МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 129 «Белоснежка»**

**Апрель**

Группы

№	Вопросы на контроле	5гр	2гр	1гр	4гр	3гр	6гр	12гр	11гр	7гр	8гр	9гр	10гр
1	Соблюдение требований пожарной безопасности												
2	Соблюдения двигательного режима в течении дня												
3	Контроль санитарного состояния прогулочной площадки												
4	Экономия тепло-водо-энерго ресурсов												
5	Планирование воспитательно-образовательной работы.												
6	Организация питания												
7	Организация дневного сна												
8	Готовность воспитателя к организованной образовательной деятельности												
9	Анализ работы по реализации УМК												
10	Воспитательно-образовательная работа по экологическому воспитанию												



Заведующий ДОУ



Зам. зав по ХР



Ст. воспитатель



Ст. медсестра

**ПЛАН ОПЕРАТИВНОГО КОНТРОЛЯ на 2024/2025 уч. год**  
**МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 129 «Белоснежка»**

**Май**

Группы

№	Вопросы на контроле	Группы											
		5гр	2гр	1гр	4гр	3гр	6гр	12гр	11гр	7гр	8гр	9гр	10гр
1	Соблюдение охраны труда и ТБ												
2	Создание условий в группах для охраны жизни и здоровья детей												
3	Контроль санитарного состояния групп												
4	Контроль санитарного состояния на участках и территории ДОУ												
5	Планирование воспитательно-образовательной работы.												
6	Организация питания												
7	Организация прогулки												
8	Организация культурно-досуговой деятельности. Праздники и развлечения												
9	Организация летнего оздоровительного периода												
10	Работа по изучению дошкольниками БДД и ОБЖ												
11	Организация утреннего приема детей. Утренний фильтр.												

Заведующий ДОУ	Зам. зав по ХР	Ст. воспитатель	Ст. медсестра
----------------	----------------	-----------------	---------------

### **2.4.3. Внутренняя система оценки качества образования**

<b>Направление</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Просмотры ООД (Приложение №16)	Два раза в год	Старший воспитатель, педагоги наставники
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

### **2.4.4. Внешний контроль деятельности детского сада**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП: <ul style="list-style-type: none"><li>• определить ответственных исполнителей;</li><li>• провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т. д. к реализации новой образовательной программы;</li><li>• подготовить отчет</li></ul>	Сентябрь–октябрь	Старший воспитатель
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Июль-август	Заведующий, зам. зав по ХР, старший воспитатель

## **3. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**

### **3.1. Закупка и содержание материально-технической базы**

### **3.1.1. Организационные мероприятия**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Назначить должностное лицо, ответственное за работу в системе «Честный знак»	Сентябрь	Заведующий
Провести инвентаризацию материально-технической базы	октябрь–ноябрь	Заведующий, инвентаризационная комиссия
Составление ПФХД	Декабрь	Заведующий, бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер
Организовать субботники	Еженедельно в октябре и апреле	Заместитель заведующего по ХР
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Подготовка публичного доклада	Июнь–июль	Заведующий
Подготовка плана работы детского сада на предстоящий учебный год	Июнь–август	Работники детского сада

### **3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение всего периода	Заместитель заведующего по ХР
Заключение договоров: – на утилизацию люминесцентных ламп; – постельного белья и полотенец; – смену песка в детских песочницах; – дератизацию и дезинсекцию; – вывоз отходов; – проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	Заведующий, бухгалтер
Высадка в западной части территории зеленых насаждений	Апрель	Заместитель заведующего по ХР
Переоборудование площадки для сбора отходов	Июль	Заместитель заведующего по ХР

### **3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды**

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести закупки: – поставка символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги – поставка обучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ	Сентябрь-октябрь	Бухгалтер
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	Каждое полугодие	Заместитель заведующего по ХР, заведующий
Приобретение: – наглядных пособий, плакатов, стендов; – оборудования для игровых комнат; – программного обеспечения для компьютеров	Апрель- май	Бухгалтер, старший воспитатель, заместитель заведующего по ХР
Оборудование игровых и спален мебелью, соответствующей ростовозрастным особенностям воспитанников	Январь, август	Заместитель заведующего по ХР, старший воспитатель
Укомплектование помещений для занятий с детьми электронными средствами обучения	Август	Заместитель заведующего по ХР, старший воспитатель
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Старший воспитатель

## **3.2. Безопасность**

### **3.2.1. Антитеррористическая защищенность**

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации</b>		
Провести закупки: – оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; – выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами	Сентябрь-октябрь	Заведующий, бухгалтер.
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь	Заместитель заведующего по ХР

Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение всего периода	Ответственные за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	Ноябрь	Заместитель заведующего по ХР
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	Декабрь	Заместитель заведующего по ХР, бухгалтер.
<b>Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта</b>		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникации: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Заместитель заведующего по ХР
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: – заключить договор на техническое обслуживание систем охраны; – заключить договор на планово-предупредительный ремонт систем охраны;	Ноябрь	Заведующий и заместитель заведующего по ХР
– заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; – заключить договор на ремонт инженерно-технических средств	Декабрь	
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии	Январь	Заместитель заведующего по ХР
<b>Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов</b>		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Заместитель заведующего по ХР
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение всего периода	Заместитель заведующего по ХР
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов,	Июль	Заведующий, заместитель заведующего по ХР



поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта		
--	--	--

### **3.2.2. Пожарная безопасность**

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности</b>		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Заместитель заведующего по ХР
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Ноябрь	Заместитель заведующего по ХР.
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Февраль	Заместитель заведующего по ХР
<b>Профилактические и технические противопожарные мероприятия</b>		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Заместитель заведующего по ХР
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	Сентябрь	Заместитель заведующего по ХР
Проверить работоспособность АИТП	Сентябрь	Заместитель заведующего по ХР
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Октябрь	Заместитель заведующего по ХР
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	Октябрь, апрель	Заместитель заведующего по ХР
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заместитель заведующего по ХР,
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	Ноябрь, май	Заместитель заведующего по ХР
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Заместитель заведующего по ХР,

Проверить: — огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.; — устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; — автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре	В соответствии с технической документацией устройств	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности	Заместитель заведующего по ХР
Проверка подвала на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заместитель заведующего по ХР
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	В течение всего периода	Заместитель заведующего по ХР
<b>Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности</b>		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Заместитель заведующего по ХР
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Заместитель заведующего по ХР
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	В соответствии с перспективным графиком обучения	Заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь, март	Заместитель заведующего по ХР
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности (приложение №17)	В течение всего периода	Педагогические работники

### 3.3. Ограничительные меры

### **3.3.1. Профилактика инфекционных заболеваний**

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационные мероприятия</b>		
Обеспечить запас: – СИЗ – маски и перчатки; – дезинфицирующих средств; – кожных антисептиков	Сентябрь, январь	Бухгалтер, заместитель заведующего по ХР
Подготовить здание и помещения к работе:	Август	Заместитель заведующего по ХР
– обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук	Еженедельно	Заместитель заведующего по ХР
– следить за работой бактерицидных установок;	Ежедневно	Медсестра
– обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	Еженедельно	Заместитель заведующего по ХР
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	Ст.медсестра
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактике вирусных инфекций	Сентябрь, январь	Ст.медсестра
<b>Санитарно-противоэпидемические мероприятия</b>		
Проводить усиленный фильтр воспитанников и работников: – термометрия с помощью бесконтактных термометров; – опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний	Ежедневно утром	Ст.медсестра, уполномоченный по охране труда
Проводить уборку помещений и проветривание для воспитанников и работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	Ежедневно	Технический персонал
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работникам	Еженедельно по понедельника м	Уполномоченный по охране труда
Следить за порядком обработки посуды, кулеров	Ежедневно	Ст. Медсестра
Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья	Постоянно	Воспитатели групп